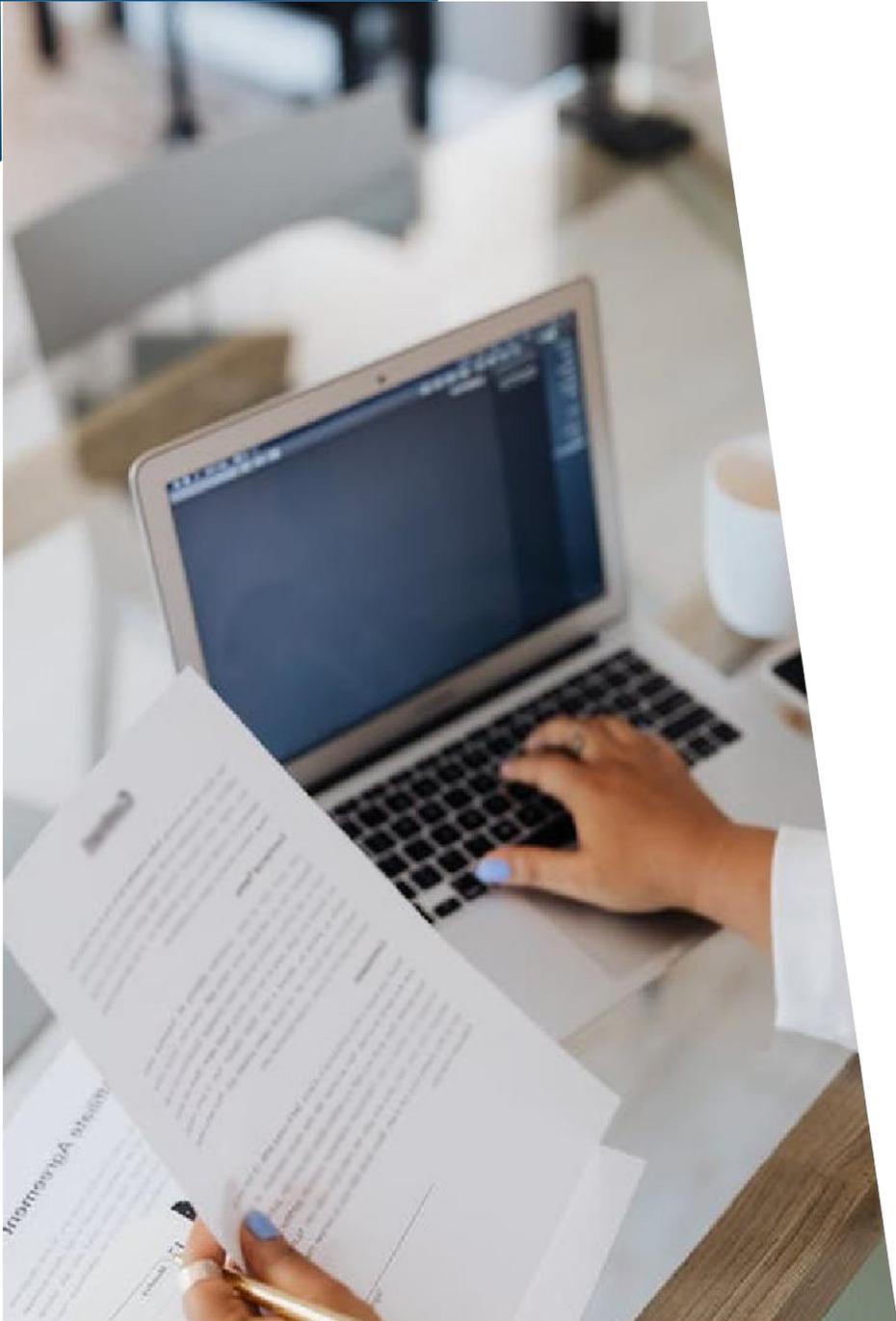


# 《邵阳市市本级财政投资评审管理办法》

## 政策解读

A photograph showing a person's hands typing on a laptop keyboard. In the foreground, there are several sheets of paper, some with text and tables. The background is slightly blurred, showing a desk with a coffee cup and other office items.

# 文件出台的必要性

01

强化财政支出管理

02

规范财政评审行为

03

提高评审工作质效

04

明确部门职责职能

# 起草依据

01

《中华人民共和国预算法》

02

《中华人民共和国预算法  
实施条例》

03

《基本建设财务规则》

04

《财政投资评审管理规定》

05

《湖南省财政监督条例》

06

《湖南省省本级财政投资  
评审管理办法》

经参考相关政策文件，特制订本办法，共包含二十八条规定。

# 评审范围及规模

使用市本级下列财政性资金占比50%及以上，同时达到20万元（含）以上的工程类项目（含信息化项目）等应进行财政投资评审：

- 一． 本级财政预算资金；
- 二． 地方政府债券资金及政府性融资资金；
- 三． 国际金融组织和国外政府贷款等政府主权外债资金；
- 四． 其他纳入财政管理的资金。

注：低于送审金额起点标准的预算（最高投标限价）、结算项目，由建设单位委托委托造价咨询等社会专业服务机构编制预算（最高投标限价）或出具结算报告。

# 评审依据

- (一) 立项批复、可研批复、概（预）算批复（政府采购计划表）等；
- (二) 相关法律、法规、政策文件，定额标准、计价规范和价格信息等；
- (三) 相关批示文件（含变更手续资料）；
- (四) 勘察报告、设计文件、竣工图等；
- (五) 招标（采购）文件、投标文件、中标（成交）通知书等；
- (六) 承包合同、补充协议等；
- (七) 施工组织设计，检验、试验、检测报告，专项方案，洽商、签证、隐蔽工程影像资料等经济技术资料；
- (八) 竣工验收证明；
- (九) 其他。

# 评审内容

01

基本建设程序合规性和基本建设管理制度执行情况审核；

02

项目预（概）算和竣工决（结）算的合理性、准确性、完整性等审核；

03

项目招标投标及政府采购执行情况审核；

04

项目承包（服务）合同及概（预）算执行情况审核；

05

项目实施过程中的变更情况审核；

06

其他。

# 评审程序

接收进窗资料

- 审查进窗资料完整性, 对项目资料交接, 对不符合条件的资料进行反馈

实施评审工作

- 对项目进行现场踏勘、审核送审资料、市场询价等, 实施三级审核制度;

组织对审会议

- 与项目建设单位对审, 现场核对, 形成初步评审意见;

形成评审结论

- 项目建设单位对初步评审意见签署书面反馈意见后, 财政投资评审机构出具正式评审报告。

# 各部门（单位）工作职责



## 财政投资评审部门职责

- ①对纳入财政评审范围的项目进行评审并出具评审报告；
- ②建立健全财政投资评审管理制度；
- ③对协审机构进行工作指导、业务培训及监督管理；
- ④接受和配合纪检监察机关、审计、巡视巡查等部门的监督和检查等。



## 项目建设单位职责

- ①切实履行项目建设管理的主体责任；
- ②收集、整理、编制项目评审资料；
- ③对所提供资料的真实性、完整性、合法性负责；
- ④积极配合财政评审工作实施；
- ⑤接受和配合纪检监察机关、审计等部门的监督和检查等。



## 社会中介机构职责

- ①依法、独立、公正地开展评审工作；
- ②建立健全内部质量控制制度；
- ③重点审核的工程量及隐蔽工程进行现场踏勘并记录；
- ④对评审过程中的重大不确定事项和重大争议事项进行详尽调查等。