

《邵阳市市本级财政投资评审管理办法》

政策解读

A photograph showing a person's hands typing on a laptop keyboard. In the foreground, there are several documents, one of which is being held and reviewed. The background is slightly blurred, showing a desk with a coffee cup and other office items.

文件出台的必要性

01

强化财政支出管理

02

规范财政评审行为

03

提高评审工作质效

04

明确部门职责职能

起草依据

01

《中华人民共和国预算法》

02

《中华人民共和国预算法
实施条例》

03

《基本建设财务规则》

04

《财政投资评审管理规定》

05

《湖南省财政监督条例》

06

《湖南省省本级财政投资
评审管理办法》

经参考相关政策文件，特制订本办法，共包含二十八条规定。

评审范围及规模

使用市本级下列财政性资金占比50%及以上，同时达到20万元（含）以上的工程类项目（含信息化项目）等应进行财政投资评审：

- 一．本级财政预算资金；
- 二．地方政府债券资金及政府性融资资金；
- 三．国际金融组织和国外政府贷款等政府主权外债资金；
- 四．其他纳入财政管理的资金。

注：低于送审金额起点标准的预算（最高投标限价）、结算项目，由建设单位委托委托造价咨询等社会专业服务机构编制预算（最高投标限价）或出具结算报告。

评审依据

- (一) 立项批复、可研批复、概（预）算批复（政府采购计划表）等；
- (二) 相关法律、法规、政策文件，定额标准、计价规范和价格信息等；
- (三) 相关批示文件（含变更手续资料）；
- (四) 勘察报告、设计文件、竣工图等；
- (五) 招标（采购）文件、投标文件、中标（成交）通知书等；
- (六) 承包合同、补充协议等；
- (七) 施工组织设计，检验、试验、检测报告，专项方案，洽商、签证、隐蔽工程影像资料等经济技术资料；
- (八) 竣工验收证明；
- (九) 其他。

评审内容

01

基本建设程序合规性和基本建设管理制度执行情况审核；

02

项目预（概）算和竣工决（结）算的合理性、准确性、完整性等审核；

03

项目招标投标及政府采购执行情况审核；

04

项目承包（服务）合同及概（预）算执行情况审核；

05

项目实施过程中的变更情况审核；

06

其他。

评审程序

接收进窗资料

- 审查进窗资料完整性, 对项目资料交接, 对不符合条件的资料进行反馈

实施评审工作

- 对项目进行现场踏勘、审核送审资料、市场询价等, 实施三级审核制度;

组织对审会议

- 与项目建设单位对审, 现场核对, 形成初步评审意见;

形成评审结论

- 项目建设单位对初步评审意见签署书面反馈意见后, 财政投资评审机构出具正式评审报告。

各部门（单位）工作职责



财政投资评审部门职责

- ①对纳入财政评审范围的项目进行评审并出具评审报告；
- ②建立健全财政投资评审管理制度；
- ③对协审机构进行工作指导、业务培训及监督管理；
- ④接受和配合纪检监察机关、审计、巡视巡查等部门的监督和检查等。



项目建设单位职责

- ①切实履行项目建设管理的主体责任；
- ②收集、整理、编制项目评审资料；
- ③对所提供资料的真实性、完整性、合法性负责；
- ④积极配合财政评审工作实施；
- ⑤接受和配合纪检监察机关、审计等部门的监督和检查等。



社会中介机构职责

- ①依法、独立、公正地开展评审工作；
- ②建立健全内部质量控制制度；
- ③重点审核的工程量及隐蔽工程进行现场踏勘并记录；
- ④对评审过程中的重大不确定事项和重大争议事项进行详尽调查等。