附件5

2022年度湖南省其他财政票据清查表

填报单位：（盖章） 数量单位：份 金额单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 票 据 名 称 | 字轨  /代码 | 上年结存数量 | 本年领用数量 | 本 年 使 用 | | | 年末结存数量 | 起止号码 |
| 数 量 | 起止号码 | 开票金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合 计** | |  |  |  |  |  |  |  |

单位负责人： 送检人： 票据专管员：

说明：1、本表除“市财政事务机构审核”项目由负责年检的财政事务机构负责填写外，其他项目由购领票据单位填写；

2、本表平衡关系：上年结存数量+本年领用数量=本年使用数量+年末结存数量；

3、本表中票据起止号码按连续段号填写；统计口径：2022年1月1日—2022年12月31日。